同济大学学生成绩复核申请表

<table>
<tr><td>学号</td><td></td><td>姓名</td><td></td><td>专业</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>所在院系</td><td colspan="2"></td><td>现年级</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>申请复核
课程名称</td><td colspan="2"></td><td>课程号</td><td></td><td>任课教师</td><td></td></tr>
<tr><td>复核课程
考核时间</td><td colspan="3">20 --20 学年 第 学期
年 月 日</td><td>考场</td><td></td></tr>
<tr><td>复核课程
考核性质</td><td colspan="3">正常（ ） 重修（ ） 重考（ ）</td><td>原成绩</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">申请理由：

（复核成绩的期限为该课程考核后半年内）
申请人签字： 年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="7">学生所在院系教务科意见：

签字（公章）： 年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="7">开课院系教务科意见：

签字（公章）： 年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="7">开课院系意见

教学副院长或系主任（公章）：
年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="7">复核结果（注明原成绩是否有误）：

教学副院长或系主任： 年 月 日</td></tr>
</table>

注：本表填写完相关内容后交学生所在院系，学生所在院系负责通知学生本人。